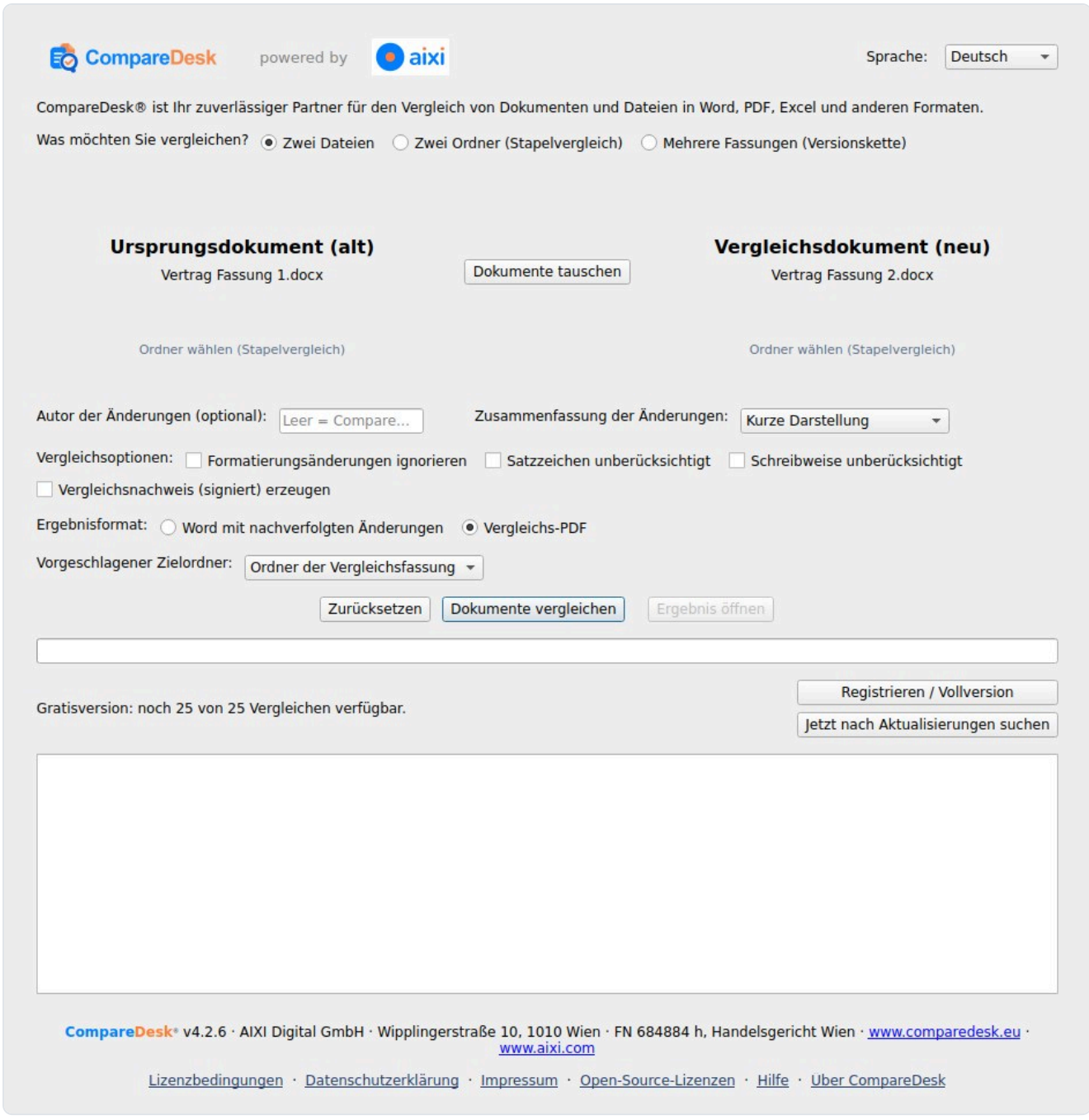



# Anleitung für Anwenderinnen und Anwender

Fassung 4.2.13


CompareDesk
powered by
aixi
Sprache: Deutsch
CompareDesk® ist Ihr zuverlässiger Partner für den Vergleich von Dokumenten und Dateien in Word, PDF, Excel und anderen Formaten.
Was möchten Sie vergleichen? Zwei Dateien Zwei Ordner (Stapelvergleich) Mehrere Fassungen (Versionskette)
Ursprungsdokument (alt)
Vertrag Fassung 1.docx
Dokumente tauschen
Vergleichsdokument (neu)
Vertrag Fassung 2.docx
Ordner wählen (Stapelvergleich)
Ordner wählen (Stapelvergleich)
Autor der Änderungen (optional):
Leer = Compare...
Zusammenfassung der Änderungen:
Kurze Darstellung
Vergleichsoptionen:
Formatierungsänderungen ignorieren
Satzzeichen unberücksichtigt
Schreibweise unberücksichtigt
Vergleichsnachweis (signiert) erzeugen
Ergebnisformat:
Word mit nachverfolgten Änderungen
Vergleichs-PDF
Vorgeschlagener Zielordner:
Ordner der Vergleichsfassung
Zurücksetzen
Dokumente vergleichen
Ergebnis öffnen
Gratisversion: noch 25 von 25 Vergleichen verfügbar.
Registrieren / Vollversion
Jetzt nach Aktualisierungen suchen
CompareDesk® v4.2.6 · AIXI Digital GmbH · Wipplingerstraße 10, 1010 Wien · FN 684884 h, Handelsgericht Wien · www.comparedesk.eu · www.aixi.com
Lizenzbedingungen · Datenschutzerklärung · Impressum · Open-Source-Lizenzen · Hilfe · Über CompareDesk

# Inhalt

1. Wozu CompareDesk dient
2. Installation und erster Start
3. Ihr erster Vergleich, Schritt für Schritt
4. Das Ergebnis lesen
    - 4.1 Die Word-Datei mit nachverfolgten Änderungen
    - 4.2 Die Vergleichs-PDF
    - 4.3 Das Verzeichnis der Abweichungen
    - 4.4 Eine Angabe, die häufig Fragen aufwirft
    - 4.5 Prüfsummen und Vergleichsnachweis
5. Der schnellste Weg über den Windows-Explorer
6. Mehrere Dokumente auf einmal
    - 6.1 Stapelvergleich zweier Ordner
    - 6.2 Versionskette
7.
    - 7.1 Tabellenkalkulationen
    - 7.2 Eingescannte Unterlagen
    - 7.3 PDF-Vorlagen
8. Die Einstellungen
9. Lizenz
10. Der Aufruf über die Befehlszeile

Diese Anleitung führt Sie von der Installation bis zum fertigen Vergleich und erläutert jede Angabe, die das Programm ausweist.

Sie benötigen keine Vorkenntnisse. Wenn Sie schon einmal zwei Dateien geöffnet haben, kommen Sie mit CompareDesk zurecht.

# 1. Wozu CompareDesk dient

CompareDesk stellt zwei Fassungen eines Schriftstücks einander gegenüber und weist Ihnen die Einfügungen, Löschungen und Verschiebungen aus. Das Programm ist für Unterlagen gebaut, bei denen es auf jedes Wort ankommt, also für Verträge, Satzungen, Stiftungsurkunden, Registerauszüge und Beteiligungsverzeichnisse.

- Sie erhalten das Ergebnis wahlweise als Word-Datei mit nachverfolgten Änderungen oder als farbige Vergleichs-PDF.
- CompareDesk ist ein eigenständiges Windows-Programm und benötigt kein Zusatzmodul für Word oder Excel.
- Ihre Dokumente verlassen Ihren Rechner zu keinem Zeitpunkt.

# 2. Installation und erster Start

CompareDesk wird als Paket ausgeliefert und ist in wenigen Augenblicken eingerichtet. Über den Microsoft Store genügt die Schaltfläche Installieren. Beziehen Sie das Programm über unsere Webseite, so laden Sie die Datei CompareDesk.appinstaller und öffnen sie mit einem Doppelklick; der App-Installer von Windows nennt Herausgeberin und Fassung und richtet das signierte Paket ein. Ein gesondertes Setup-Programm und Verwaltungsrechte sind nicht erforderlich.

- Beim ersten Start wählen Sie die Sprache der Oberfläche. Zehn Sprachen stehen zur Verfügung, darunter seit Fassung 4.1.73 Kroatisch.
- Die Gratisfassung erlaubt 25 vollständige Vergleiche. Danach genügt die Eingabe eines Lizenzschlüssels; eine Neuinstallation ist nicht erforderlich.
- Vorausgesetzt werden Windows 10 ab der Fassung 1809 oder Windows 11 in der 64-Bit-Ausführung. Word und Excel müssen auf dem Rechner nicht vorhanden sein.
- Neue Fassungen richtet Windows selbsttätig ein, gleichviel ob Sie das Programm aus dem Store oder von unserer Webseite bezogen haben.
- Von Hand nachsehen: Am Fuß des Fensters steht die Schaltfläche „Jetzt nach Aktualisierungen suchen“. Sie führt bei der Paketfassung zur Einrichtung über den App-Installer und bei der eigenständigen Fassung zum Installationsprogramm. Ihre Freischaltung bleibt in beiden Fällen erhalten.

# 3. Ihr erster Vergleich, Schritt für Schritt

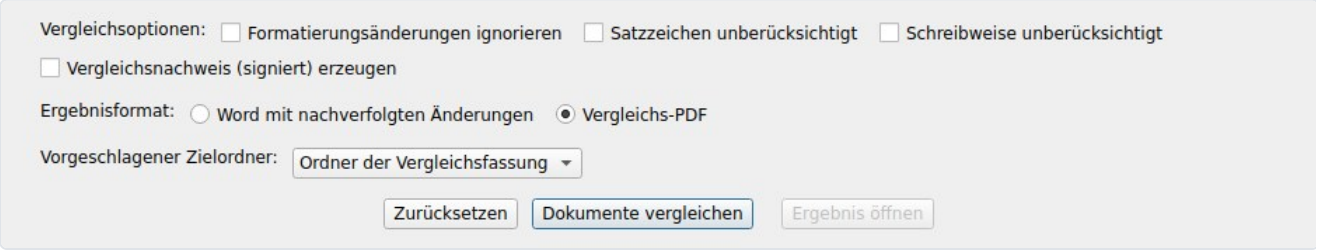
Das Fenster führt Sie von links oben nach rechts unten. Die Ziffern in der Abbildung entsprechen den nachstehenden Schritten.




Das Hauptfenster. Die Ziffern verweisen auf die Schritte im Text.

- Ziffer 1: Wählen Sie zuerst, was Sie vergleichen wollen, nämlich zwei Dateien, zwei Ordner im Stapelvergleich oder mehrere Fassungen als Versionskette. Die Felder darunter richten sich nach dieser Wahl.
- Ziffer 2: Ziehen Sie die Ausgangsfassung in das linke Feld oder klicken Sie in das Feld, um sie auszuwählen.
- Ziffer 3: Legen Sie die neue Fassung in das rechte Feld. Über die Schaltfläche Dokumente tauschen vertauschen Sie beide.
- Ziffer 4: Bestimmen Sie, was unberücksichtigt bleiben soll, nämlich Formatierungsänderungen, Satzzeichen oder die Schreibweise. Bei zwei Arbeitsmappen erscheint hier zusätzlich die Schaltfläche für die Einstellungen des Tabellenvergleichs.

- Ziffer 5: Wählen Sie das Ergebnisformat, also Word mit nachverfolgten Änderungen oder Vergleichs-PDF. Bei zwei Arbeitsmappen tritt an die Stelle der Word-Datei die Ergebnis-Arbeitsmappe.
- Ziffer 6: Prüfen Sie den vorgeschlagenen Zielordner. Voreingestellt ist der Ordner der Vergleichsfassung.
- Ziffer 7: Klicken Sie auf Dokumente vergleichen. Der Dateiname des Ergebnisses lautet CompareDesk alt vs neu.
- Ziffer 8: Das Verlaufsprotokoll zeigt jeden Arbeitsschritt. Nach dem Lauf öffnet die Schaltfläche Ergebnis öffnen die erstellte Datei unmittelbar.




Die Wahlmöglichkeiten des Vergleichs, das Ergebnisformat, der vorgeschlagene Zielordner und die Schaltfläche, die den Lauf beginnt.

## 4. Das Ergebnis lesen

Die Farbgebung ist in allen Ausgaben dieselbe, sodass Sie sich nur einmal einlesen müssen.

- Blau unterstrichen bedeutet eingefügt, rot durchgestrichen bedeutet gelöscht.
- Grün kennzeichnet eine Verschiebung: Derselbe Wortlaut steht an einer anderen Stelle.
- In der Word-Datei sind es echte nachverfolgte Änderungen. Sie können jede einzeln annehmen oder verwerfen.
- Eine Änderung der Gliederungsziffer wird als solche ausgewiesen und nicht als Textänderung, sodass eine bloße Verschiebung der Nummerierung nicht als inhaltliche Abweichung erscheint.
- Eine Änderung der Formatierung, etwa Fettung oder Kursivstellung, bildet eine eigene Kategorie und mischt sich nicht unter die Textänderungen.
- Der Bericht nennt am Anfang die Zahl der Änderungen je Art und den Grad der Übereinstimmung. Der Grad ist ein Anhaltspunkt, kein Urteil über die Erheblichkeit.
- Zusammengehörige Abweichungen eines Satzes werden zu einem einzigen Befund gebündelt. Sie lesen die Änderung im Satzzusammenhang und nicht als Folge einzelner Wortfetzen.

### 4.1 Die Word-Datei mit nachverfolgten Änderungen

Es handelt sich um echte Revisionen im Sinne von Word, nicht um farbig eingefärbten Text. Sie können jede einzelne Änderung im Menüband unter Überprüfen annehmen oder verwerfen und daraus unmittelbar die bereinigte Fassung erzeugen.



Kaufvertrag über Geschäftsanteile

*Musterurkunde, Entwurf*

Dieser Vertrag wird abgeschlossen zwischen der Alpha Beteiligungs GmbH als Verkäuferin einerseits und der Beta Holding GmbH als Käuferin andererseits. Gegenstand ist die Übertragung sämtlicher Geschäftsanteile an der Muster Handels GmbH mit Sitz in Wien.

1. Vertragsgegenstand

Die Verkäuferin verkauft und überträgt der Käuferin sämtliche von ihr gehaltenen Geschäftsanteile an der Gesellschaft, entsprechend einer zur Gänze eingezahlten Stammeinlage von EUR 35.000, mit sämtlichen damit verbundenen Rechten und Pflichten.

2. Kaufpreis

Der Kaufpreis für die vertragsgegenständlichen Geschäftsanteile beträgt EUR ~~1.250~~1.375.000 und ist binnen ~~vierzehn~~dreißig Tagen ab Unterfertigung dieses Vertrages auf das Treuhandkonto zu erlegen.

3. Stichtag

Der wirtschaftliche Übergang erfolgt mit Ablauf des ~~31. Dezember 2026~~30. Juni 2027. Die Verkäuferin trägt die Ergebnisse bis zu diesem Stichtag.

Die Word-Datei mit nachverfolgten Änderungen. Die senkrechten Striche am Rand weisen die geänderten Zeilen aus.

## 4.2 Die Vergleichs-PDF

Sie ist zum Lesen und Weiterleiten gedacht. Der Text erscheint in der Gestaltung der Vorlage, die Änderungen sind farbig ausgewiesen, senkrechte Änderungsbalken am Rand kennzeichnen jede geänderte Zeile, und Kommentare der Word-Fassungen stehen als lesbare Randnotizen neben ihrer Textstelle, mit Verfasser, Zustand und Wortlaut. Am Ende steht eine Aufstellung sämtlicher Befunde mit Angabe der Fundstelle.



Kaufvertrag über Geschäftsanteile

*Musterurkunde, Entwurf*

Dieser Vertrag wird abgeschlossen zwischen der Alpha Beteiligungs GmbH als Verkäuferin einerseits und der Beta Holding GmbH als Käuferin andererseits. Gegenstand ist die Übertragung sämtlicher Geschäftsanteile an der Muster Handels GmbH mit Sitz in Wien.

**1. Vertragsgegenstand**

Die Verkäuferin verkauft und überträgt der Käuferin sämtliche von ihr gehaltenen Geschäftsanteile an der Gesellschaft, entsprechend einer zur Gänze eingezahlten Stammeinlage von EUR 35.000, mit sämtlichen damit verbundenen Rechten und Pflichten.

**2. Kaufpreis**

Der Kaufpreis für die vertragsgegenständlichen Geschäftsanteile beträgt EUR ~~1.250~~1.375.000 und ist binnen ~~vierzehn~~dreißig Tagen ab Unterfertigung dieses Vertrages auf das Treuhandkonto zu erlegen.

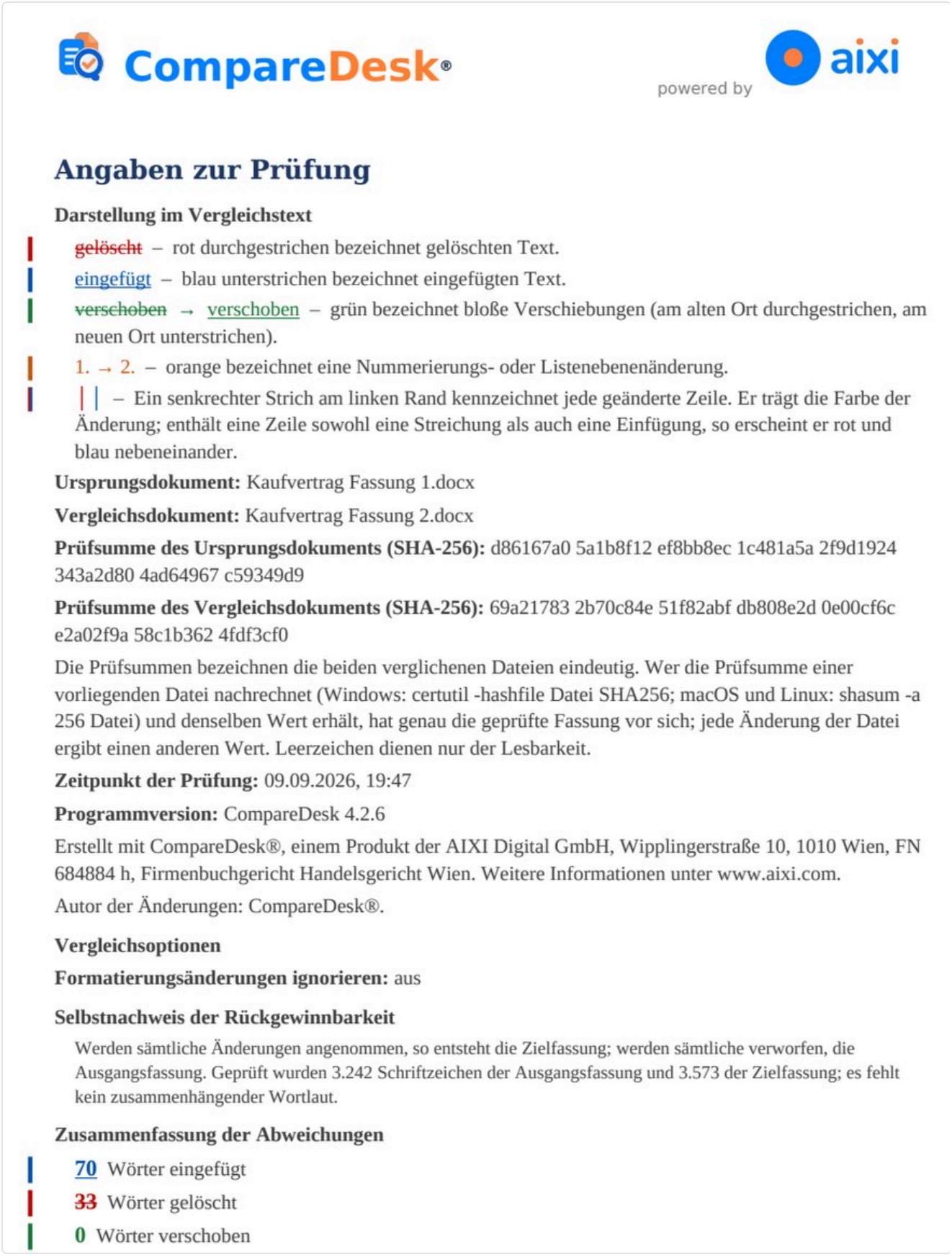
**3. Stichtag**

Der wirtschaftliche Übergang erfolgt mit Ablauf des ~~31. Dezember 2026~~30. Juni 2027. Die Verkäuferin trägt die Ergebnisse bis zu diesem Stichtag.

Die Vergleichs-PDF mit blau unterstrichenen Einfügungen und rot durchgestrichenen Streichungen.

## 4.3 Das Verzeichnis der Abweichungen

Jede Ausgabe schließt mit einem Verzeichnis. Es nennt die Angaben zur Prüfung, darunter beide verglichenen Dateien mit ihrer SHA-256-Prüfsumme, die Zahl der Änderungen je Art und sodann jede einzelne Abweichung nach Art, altem und neuem Wortlaut sowie Absatznummer. Es ist als Arbeitsgrundlage für die Durchsicht gedacht und lässt sich unverändert weiterreichen.



CompareDesk® powered by aixi

## Angaben zur Prüfung

**Darstellung im Vergleichstext**

~~gelöscht~~ – rot durchgestrichen bezeichnet gelöschten Text.

eingefügt – blau unterstrichen bezeichnet eingefügten Text.

~~verschoben~~ → verschoben – grün bezeichnet bloße Verschiebungen (am alten Ort durchgestrichen, am neuen Ort unterstrichen).

1. → 2. – orange bezeichnet eine Nummerierungs- oder Listenebenenänderung.

| | – Ein senkrechter Strich am linken Rand kennzeichnet jede geänderte Zeile. Er trägt die Farbe der Änderung; enthält eine Zeile sowohl eine Streichung als auch eine Einfügung, so erscheint er rot und blau nebeneinander.

**Ursprungsdokument:** Kaufvertrag Fassung 1.docx

**Vergleichsdokument:** Kaufvertrag Fassung 2.docx

**Prüfsumme des Ursprungsdokuments (SHA-256):** d86167a0 5a1b8f12 ef8bb8ec 1c481a5a 2f9d1924 343a2d80 4ad64967 c59349d9

**Prüfsumme des Vergleichsdokuments (SHA-256):** 69a21783 2b70c84e 51f82abf db808e2d 0e00cf6c e2a02f9a 58c1b362 4fdf3cf0

Die Prüfsummen bezeichnen die beiden verglichenen Dateien eindeutig. Wer die Prüfsumme einer vorliegenden Datei nachrechnet (Windows: certutil -hashfile Datei SHA256; macOS und Linux: shasum -a 256 Datei) und denselben Wert erhält, hat genau die geprüfte Fassung vor sich; jede Änderung der Datei ergibt einen anderen Wert. Leerzeichen dienen nur der Lesbarkeit.

**Zeitpunkt der Prüfung:** 09.09.2026, 19:47

**Programmversion:** CompareDesk 4.2.6

Erstellt mit CompareDesk®, einem Produkt der AIXI Digital GmbH, Wipplingerstraße 10, 1010 Wien, FN 684884 h, Firmenbuchgericht Handelsgericht Wien. Weitere Informationen unter www.aixi.com.

Autor der Änderungen: CompareDesk®.

**Vergleichsoptionen**

**Formatierungsänderungen ignorieren:** aus

**Selbstnachweis der Rückgewinnbarkeit**

Werden sämtliche Änderungen angenommen, so entsteht die Zielfassung; werden sämtliche verworfen, die Ausgangsfassung. Geprüft wurden 3.242 Schriftzeichen der Ausgangsfassung und 3.573 der Zielfassung; es fehlt kein zusammenhängender Wortlaut.

**Zusammenfassung der Abweichungen**

70 Wörter eingefügt

~~33~~ Wörter gelöscht

0 Wörter verschoben

Das Verzeichnis der Abweichungen am Ende jeder Ausgabe.

### 4.4 Eine Angabe, die häufig Fragen aufwirft

Der Grad der Übereinstimmung bemisst sich am Wortbestand, nicht an der rechtlichen Tragweite. Ein Vergleich mit 99 Hundertsteln Übereinstimmung kann eine einzige, ausschlaggebende Änderung enthalten. Maßgeblich ist stets die Durchsicht der Befunde, nicht die Kennzahl.

### 4.5 Prüfsummen und Vergleichsnachweis

Jede Ausgabe nennt in den Angaben zur Prüfung beide verglichenen Dateien mit ihrer SHA-256-Prüfsumme. Ein Dateiname belegt nicht, welche Fassung verglichen wurde; die Prüfsumme tut es. Darüber hinaus entsteht zu jedem Vergleich ein signierter Vergleichsnachweis. Er liegt in der Ausgabe selbst (in Word und Excel als eingebetteter Datenteil, in der PDF als Dateianhang) und daneben als Datei mit der Endung .nachweis.json; der Anhang der Ausgabe nennt seine Kennung. Er bindet die Prüfsummen beider Fassungen, den Zeitpunkt, die Programmfassung, die Einstellungen und die Kennzahlen mit einer Signatur. Der Befehl CompareDesk verify prüft ihn später ohne Netzverbindung: die Signatur weist aus, dass er seit der Ausstellung unverändert ist, und werden die beiden Ausgangsfassungen mitgegeben, so auch deren Prüfsummen. Der Nachweis belegt die Unversehrtheit des Vergleichs, nicht die rechtliche Bewertung der Befunde.

## 5. Der schnellste Weg über den Windows-Explorer

CompareDesk trägt beim ersten Start zwei Einträge in das Kontextmenü des Windows-Explorers ein. Sie müssen dafür nichts einrichten. Damit vergleichen Sie zwei Dateien, ohne das Fenster zuvor zu öffnen.




Schematische Darstellung des Kontextmenüs im Windows-Explorer mit den beiden Einträgen, die CompareDesk selbst anlegt.

- Klicken Sie die Ausgangsfassung mit der rechten Maustaste an und wählen Sie Ausgangsdokument für Vergleich wählen (CompareDesk). Unter Windows 11 findet sich

der Eintrag gegebenenfalls erst unter Weitere Optionen anzeigen.

- Klicken Sie sodann die zweite Datei mit der rechten Maustaste an und wählen Sie Vergleichsversion für Vergleich wählen (CompareDesk). CompareDesk öffnet sich mit beiden Fassungen und beginnt den Vergleich.
- Markieren Sie beide Dateien zugleich und wählen Sie einen der beiden Einträge, so öffnet sich ein einziges Fenster mit beiden Fassungen. Es öffnen sich nicht zwei Fenster.
- Die gemerkte Ausgangsfassung bleibt acht Stunden vorgemerkt, also einen Arbeitstag. Danach beginnen Sie mit dem ersten Eintrag von Neuem.
- Bleibt ein Eintrag aus oder führt er zur Frage, mit welchem Programm die Datei zu öffnen sei, so berichtigt ihn der Punkt Über mit der Schaltfläche Explorer-Einträge prüfen.

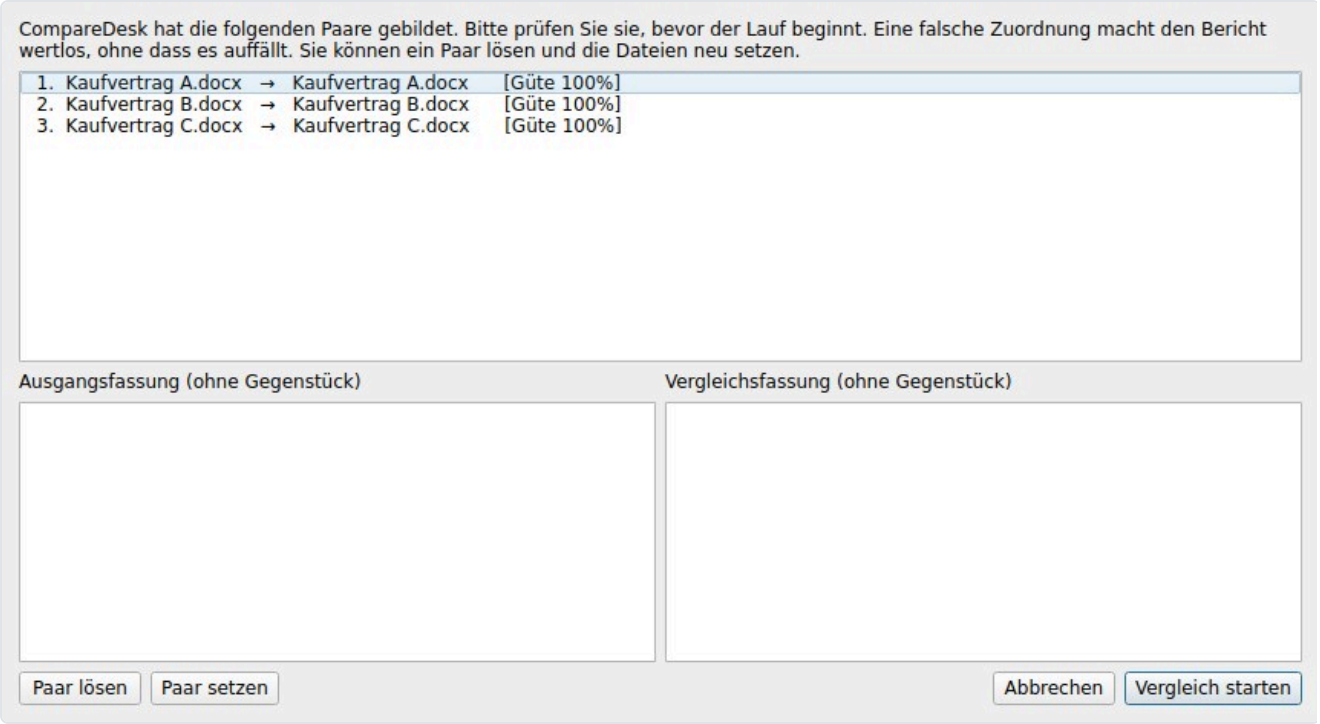
# 6. Mehrere Dokumente auf einmal

Legen Sie statt zweier Dateien zwei Ordner in die Felder, so bildet CompareDesk die Paare anhand der Dateinamen und legt sie Ihnen zur Bestätigung vor. Der Stapelbetrieb und die Versionskette gehören zur kostenlosen Grundversion; ein Lauf zählt als ein einziger Vergleich, gleichviel wie viele Paare oder Fassungen er umfasst.

- Ein Stapellauf zählt bei der Verbrauchszählung als ein einziger Vergleich, gleichviel wie viele Paare er umfasst.
- Die Versionskette ordnet mehrere Fassungen eines Schriftstücks zeitlich und ergibt eine einzige Fassungsgeschichte als PDF, in der jede Stelle den Vermerk trägt, durch welche Fassung sie in das Dokument gelangt und durch welche sie wieder entfernt wurde.
- Die vorgelegte Zuordnung ist zu prüfen. Sie beruht auf den Dateinamen; bleiben danach in beiden Ordnern Dateien offen, deren Namen einander wenigstens schwach ähneln, entscheidet der Wortlaut, ob sie ein Paar bilden, und solche Paare sind mit beiden Werten gekennzeichnet. Die Zuordnung kann fehlgehen; CompareDesk nimmt Ihnen diese Prüfung nicht ab.
- Dateien ohne Gegenstück werden in der Übersicht gesondert ausgewiesen. Gerade sie sind im Datenraum die wichtigere Angabe.

## 6.1 Stapelvergleich zweier Ordner

Das Ergebnis besteht aus einer Übersichtstabelle mit einer Zeile je Paar und aus den Einzelberichten in einem Unterordner, der die Betriebsart und das Datum des Laufs trägt. Aus jeder Zeile führt ein Klick in den zugehörigen Einzelbericht.



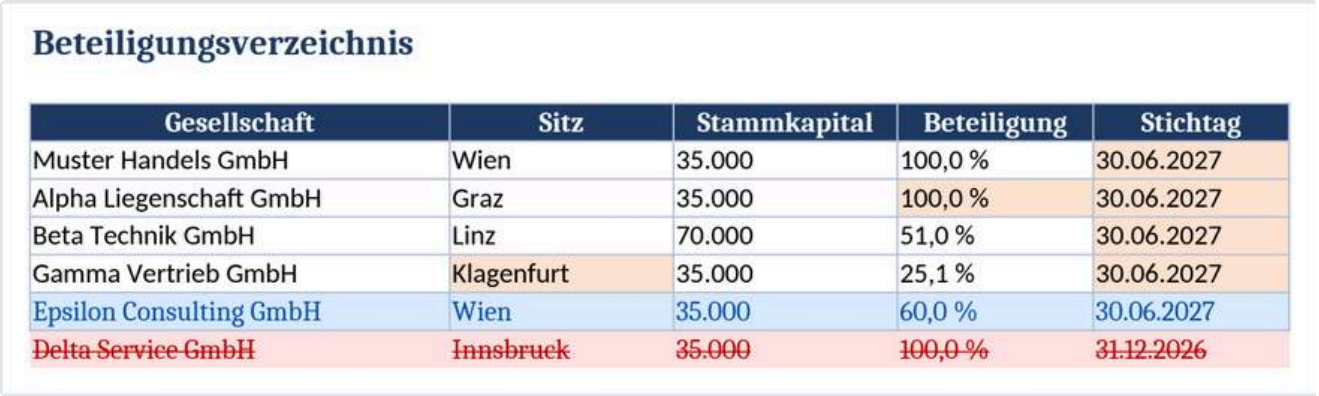

Die gebildete Zuordnung wird vor dem Stapellauf zur Bestätigung vorgelegt.

### 6.2 Versionskette

Wählen Sie mehrere Fassungen desselben Schriftstücks zugleich aus, so ordnet CompareDesk sie zeitlich nach dem Datum im Dateinamen, hilfsweise nach dem Änderungsdatum, und legt Ihnen die Reihenfolge vor dem Lauf zur Bestätigung vor; Sie können sie umstellen. Das Ergebnis ist eine einzige PDF, die Fassungsgeschichte: Sie zeigt sämtliche Fassungen zugleich, jede Einfügung und Streichung mit dem Vermerk der Fassung, durch die sie erfolgt ist, dazu die Aufstellung der Fassungen mit Datum und die Zahl der je Fassung eingefügten und gestrichenen Wörter. Sie lesen damit den gesamten Entstehungsweg einer Klausel an einer Stelle ab.

## 7.

Nicht jede Unterlage liegt als sauberes Word-Dokument vor. CompareDesk ist auf die übrigen Fälle eingerichtet.



Beteiligungsverzeichnis

| Gesellschaft | Sitz | Stammkapital | Beteiligung | Stichtag |
|---|---|---|---|---|
| Muster Handels GmbH | Wien | 35.000 | 100,0 % | 30.06.2027 |
| Alpha Liegenschaft GmbH | Graz | 35.000 | 100,0 % | 30.06.2027 |
| Beta Technik GmbH | Linz | 70.000 | 51,0 % | 30.06.2027 |
| Gamma Vertrieb GmbH | Klagenfurt | 35.000 | 25,1 % | 30.06.2027 |
| Epsilon Consulting GmbH | Wien | 35.000 | 60,0 % | 30.06.2027 |
| ~~Delta Service GmbH~~ | ~~Innsbruck~~ | ~~35.000~~ | ~~100,0 %~~ | ~~31.12.2026~~ |

Der zellgenaue Tabellenvergleich mit geänderten, eingefügten und gelöschten Zeilen.

- Tabellenkalkulationen, eingescannte Unterlagen und PDF-Vorlagen behandelt CompareDesk jeweils eigens; die nachstehenden Unterabschnitte erläutern das Nähere.
- Ist ein PDF aus Word mit sichtbaren Änderungsmarkierungen gedruckt worden, so gilt der durchgestrichene Text als gelöscht; Kommentarsprechblasen am Seitenrand fließen nicht in den Vertragstext ein. Auf beides wird im Verlaufsprotokoll ausdrücklich hingewiesen.
- Trägt eine Vorlage bereits eine sichtbare Änderungsmarkierung oder Kommentare, so weist Sie das Verlaufsprotokoll ausdrücklich darauf hin und nennt den Umfang des Ausgeschiedenen.

## 7.1 Tabellenkalkulationen

Verglichen wird Blatt für Blatt und Zelle für Zelle. Zu jeder Abweichung nennt der Bericht das Blatt, die Zellbezeichnung und die Überschrift der Spalte, sodass sich die Stelle ohne Suchen wiederfinden lässt. Erfasst werden der Wert, die Formel, das Zahlenformat und die Formatierung der Zelle ebenso wie hinzugekommene und entfallene Blätter, Zeilen und Spalten. Zwei Zellen mit demselben Wert in verschiedener Schreibweise, etwa 1.000,00 und 1000, gelten nicht als Änderung. Das Ergebnis erhalten Sie als Arbeitsmappe mit einer Zeile je Befund und wahlweise als PDF.

## 7.2 Eingescannte Unterlagen

Liegt eine Fassung nur als Bild vor, so erschließt CompareDesk sie mit einer Texterkennung und weist im Verlaufsprotokoll darauf hin. Unterschiede, die allein auf der Erkennung beruhen, werden zurückgehalten; Zahlen, Daten und Beträge bleiben davon ausgenommen und werden zeichengenau verglichen. Gestrichelte Fülllinien, Stempel und Unterschriften notarieller Urkunden liest die Erkennung als Buchstabenreste; solche Lesungen gelangen weder in den Text noch in die Befunde. Das Ergebnis ist die Vergleichsfassung aus dem erkannten Text, in der Streichung und Einfügung im Wortlaut nebeneinanderstehen.

## 7.3 PDF-Vorlagen

Aus einer PDF-Vorlage übernimmt CompareDesk das Schriftbild, also Schriftart, Schriftgröße, Kursivschnitt und Einzugsebene, und bildet Tabellen wieder als Tabellen ab, damit die Zuordnung der Spalten erhalten bleibt. Mehrspaltiger Satz wird erkannt und in der richtigen

Lesefolge zusammengeführt; wiederkehrende Kopf- und Fußzeilen mit Seitenzahlen bleiben außer Betracht.

## 8. Die Einstellungen

Die Voreinstellungen sind für den rechtlichen Gebrauch gewählt und bedürfen im Regelfall keiner Änderung. Sie können unter anderem die Groß- und Kleinschreibung, die Zeichensetzung und die Formatierung vom Vergleich ausnehmen sowie die Texterkennung und deren Sprache steuern.

- Die Formatierung, die Zeichensetzung und die Groß- und Kleinschreibung lassen sich unmittelbar im Fenster einzeln vom Vergleich ausnehmen.
- Die Texterkennung lässt sich abschalten und in ihrer Sprache festlegen; die Vorgabe erkennt die Sprache selbst.
- Der vorgeschlagene Zielordner lässt sich auf den Ordner der Ausgangsfassung, den der Vergleichsfassung oder einen festen Ordner einstellen.
- Der Autor der Änderungen kann frei gesetzt werden; er erscheint in der Word-Datei als Urheber der Revisionen.
- Der Umfang der Zusammenfassung lässt sich zwischen kurzer Darstellung und ausführlichem Befund wählen.
- Die Schaltfläche Tabellen öffnet drei Angaben für Arbeitsmappen: die Nachkommastelle, auf die Zahlen vor dem Vergleich gerundet werden, die vom Vergleich auszunehmenden Spalten und die Spalte, über die die Zeilen einander zugeordnet werden.

## 9. Lizenz

Den Lizenzschlüssel geben Sie im Fenster unten über die Schaltfläche zur Registrierung ein. Der Lizenzstand ist dort und im Punkt Über jederzeit ersichtlich. Eine Aktivierung setzt eine einmalige Verbindung voraus; danach arbeitet das Programm ohne Netzverbindung.

- Die Gratisfassung erlaubt 25 vollständige Einzelvergleiche, ohne Registrierung und ohne Zeitbegrenzung.
- Der Stapelbetrieb und die Versionskette gehören zur kostenlosen Grundversion und lassen sich auch über die Befehlszeile aufrufen; ein Lauf zählt als ein einziger Vergleich auf das Kontingent.
- Der Lizenzstand ist im Fenster unten und im Punkt Über jederzeit ersichtlich.
- Die Freischaltung überdauert eine neue Fassung und eine Neuinstallation; der Schlüssel ist nicht erneut einzugeben.

## 10. Der Aufruf über die Befehlszeile

Für die Einbindung in eigene Abläufe lässt sich CompareDesk unmittelbar von der Befehlszeile aufrufen. Zu beachten ist, dass CompareDesk ein Fensterprogramm ohne eigene Konsole ist: Der Aufruf zeigt im Eingabeaufforderungsfenster keine Ausgabe. Das Ergebnis ist die erzeugte Datei; für eine maschinenlesbare Auswertung dient der Schalter --json-out. Enthält ein Pfad Leerzeichen, so ist er in Anführungszeichen zu setzen.

- `CompareDesk.exe "alt.docx" "neu.docx" -o "C:\Ergebnisse"` erzeugt eine Word-Datei mit nachverfolgten Änderungen. Der Schalter --pdf erzeugt zusätzlich die Vergleichs-PDF, --docx --pdf erzeugt beides.
- `CompareDesk.exe stapel "C:\Alt" "C:\Neu" --ja --out "C:\Ergebnisse"` vergleicht zwei Ordner paarweise. Der Schalter --ja übernimmt die gebildete Zuordnung ohne Rückfrage und überträgt Ihnen dafür die Verantwortung.
- `CompareDesk.exe kette "Fassung 1.docx" "Fassung 2.docx" "Fassung 3.docx" --out "C:\Ergebnisse"` erzeugt die Fassungsgeschichte einer Versionskette als PDF. Der Schalter --reihenfolge übernimmt die angegebene Reihenfolge unverändert statt der Ordnung nach dem Datum.
- `Der Schalter --json-out "C:\Ergebnisse\befund.json"` schreibt das Ergebnis eines Einzelvergleichs maschinenlesbar in eine Datei. Ferner stehen --lang für die Sprache der Ausgabe, --author für den Autor der Änderungen und --ignore-formatting zur Verfügung.
- Stapelbetrieb und Versionskette stehen auch auf der Befehlszeile in der kostenlosen Grundversion zur Verfügung. Jeder Lauf, ob Einzelvergleich, Stapel oder Kette, rechnet als ein Vergleich auf das Kontingent der Gratisfassung an.
- `CompareDesk.exe "alt.docx" "neu.docx" -o "C:\Ergebnisse"` schreibt neben die Ausgabe den signierten Vergleichsnachweis (Datei .nachweis.json) und bettet ihn in die Ausgabe ein; --certificate "C:\Ergebnisse\Nachweis.json" bestimmt wahlweise dessen Ablageort. CompareDesk.exe verify "C:\Ergebnisse\Bericht.nachweis.json" "alt.docx" "neu.docx" prüft ihn später ohne Netzverbindung gegen die beiden Ursprungsdateien.

## Noch Fragen

Schreiben Sie uns. Wir antworten werktags und binnen kurzer Frist. AIXI Digital GmbH, Wipplingerstraße 10, 1010 Wien, FN 684884 h, Handelsgericht Wien, office@aixi.com, www.comparedesk.eu